

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Preambula

**Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na  
Hotelovej akadémii Jána Andraščíka  
zaväzuje**

riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky,  
v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva  
a plniť všetky povinnosti,  
ktoré z neho vyplývajú, zo všeobecne záväzných právnych predpisov  
a tohto školského poriadku školy.

**Hotelová akadémia Jána Andraščíka sa  
zaväzuje**

dodržiavať Chartu dieťaťa a Ústavu SR,  
ostatné všeobecne záväzné právne predpisy  
vo vzťahu k žiakom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a rodičom,  
ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

# ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

## OBSAH

<b>1. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Žiak má právo na .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Žiak je povinný.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Zákonný zástupca má právo .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4 Zákonný zástupca je povinný .....</b>	<b>6</b>
<b>1.5 Práva Rady rodičov .....</b>	<b>6</b>
<b>1.6 Práva Rady školy .....</b>	<b>7</b>
<b>1.7 Práva Žiackej školskej rady .....</b>	<b>7</b>
<b>1.8 Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy počas činností organizovaných školou .....</b>	<b>10</b>
<b>2.1 Správanie sa žiaka počas vyučovania .....</b>	<b>10</b>
<b>2.2 Povinnosti žiakov počas prestávok .....</b>	<b>11</b>
<b>2.3 Povinnosti týždenníka .....</b>	<b>11</b>
<b>2.4 Správanie sa žiaka počas praktického vyučovania     (odborného výcviku, odbornej praxe, praktických cvičení) ...</b>	<b>11</b>
<b>3. Prevádzka a vnútorný režim školy .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1 Organizácia školského roka .....</b>	<b>13</b>
3.1.1 Vstup do budovy a odchod z budovy školy .....	13
3.1.2 Uloženie zvrškov a preobutie sa v šatni .....	13
3.1.3 Príchod na vyučovanie .....	13
3.1.4 Rozvrh zvonení .....	14
3.1.5 Pedagogický dozor počas prestávok .....	14
<b>3.2 Klasifikácia žiakov .....</b>	<b>15</b>
3.2.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove .....	15
3.2.2 Žiacka knižka .....	16
3.2.3 Náhradný termín klasifikácie / §56 zákona č. 245/2008 Z. z./ .....	16
3.2.4 Opravné skúšky .....	16
3.2.5 Komisionálne skúšky .....	17

<b>3.3</b>	<b><i>Opatrenia vo výchove a kritéria ich udeľovania</i></b> .....	17
3.3.1	Pochvala .....	17
3.3.2	Napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie a vylúčenie ...	18
3.3.3	Ochranné opatrenia riaditeľky školy .....	21
<b>3.4</b>	<b><i>Ospravedlňovanie neprítomnosti</i></b> .....	21
3.4.1	Uvoľňovanie žiakov z vyučovania .....	21
3.4.2	Postih žiakov za neospravedlnenú absenciu na vyučovaní .....	22
3.4.3	Oslobodenie od telesnej výchovy .....	22
<b>3.5</b>	<b><i>Zmeny v štúdiu na strednej škole</i></b> .....	23
3.5.1	Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru ...	23
3.5.2	Prestup na inú strednú školu .....	23
3.5.3	Preradenie žiaka zo strednej školy do základnej školy .....	24
3.5.4	Opakovanie ročníka .....	25
3.5.5	Postup do vyššieho ročníka strednej školy .....	25
3.5.6	Zanechanie štúdia .....	25
3.5.7	Štúdium jednotlivých predmetov.....	25
<b>3.6</b>	<b><i>Pracovná doba</i></b> .....	26
3.6.1	Úradné hodiny v kancelárii školy v pracovných dňoch .....	26
3.6.2	Vybavovanie úradných a neodkladných záležitostí žiaka .....	26
<b>4.</b>	<b>Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov ..</b>	<b>27</b>
4.1	<i>Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní</i> .....	27
4.2	<i>Povinnosť ochrany zdravia</i> .....	27
<b>5.</b>	<b>Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje .....</b>	<b>28</b>
<b>6.</b>	<b>Účasť žiakov na súťažiach, exkurziách a školských výletoch .....</b>	<b>29</b>
<b>7.</b>	<b>Zákazy pre žiakov a priestupky žiakov .....</b>	<b>32</b>
7.1	<i>Žiakom sa zakazuje</i> .....	32
7.2	<i>Priestupky žiakov</i> .....	33
<b>8.</b>	<b>Záverečné ustanovenia .....</b>	<b>34</b>

# 1. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

## 1.1 Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom právoplatnými zákonmi,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa §24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- poznať kritéria hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
- na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede,
- na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch, ústnych odpovediach v čo najkratšom čase,
- v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie,
- ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu,
- sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného zamestnanca školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami,
- na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie,
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- voliť a byť volený do triednej samosprávy,
- voliť zástupcu triedy do Rady študentov,
- byť volený do Rady študentov školy,
- aktívne sa zapojiť do činnosti Rady študentov školy,
- vybrať si voliteľný predmet ústnej maturitnej skúšky podľa platných vyhlášok,
- na zhromažďovanie a združovanie sa pri rôznych športových a kultúrnych akciách,
- dôstojné riešenie prípadných konfliktov,
- ochranu osobných údajov, týkajúcich sa ich pôvodu, rodinného prostredia a informácií o sexuálnej orientácii,
- vyjadrovať svoj názor a postoj slovom a písmom,
- vyjadriť slobodne svoj názor ohľadom preberanej látky, klásť otázky a dostať odpoveď,
- ochranu cti a dobrej povesti,
- ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním,
- účasť na súťažiach so súhlasom riaditeľa školy,
- stravovanie sa v školskej jedálni na základe vopred zakúpeného stravného lístka.

## **1.2 Žiak je povinný:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- eliminovať rôzne spôsoby šikanovania, ak sa v triede vyskytnú, predchádzať šikanovaniu a dbať na dodržiavanie ľudských práv
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- osvojovať si vedomosti a zručnosti zvoleného odboru,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity a demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, slušný, plniť pokyny pedagogických a ďalších poverených zamestnancov školy, prechovávať k nim úctu a pri stretnutí ich zdravieť,
- pri komunikácii so zamestnancami školy používať oslovenie pán (pani) a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie,
- pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, zdravieť povstaním,
- v školskej jedálni sa správať disciplinovane, dodržiavať pokyny služby, dbať o hygienu a kultúru stravovania, po skončení jedla uvoľniť miesto ďalším strávníkom.

## **1.3 Zákonný zástupca má právo:**

- zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platného zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

## **1.4 Zákonný zástupca je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi súlade so školským poriadkom.
- je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti - za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným vyššie.

## **1.5 Práva Rady rodičov**

- rokovať s vedením školy pri riešení námietok, pozorovaní a požiadaviek rodičov,
- vyjadrovať sa k celkovej činnosti a riadeniu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v rade školy,
- prizývať na svoje zasadnutie členov vedenia školy,
- podieľať sa na ochrane práv žiakov v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Zákonom o rodine,
- aktívne pomáhať pri riešení problémov riešených vo výchovnej komisii - zastupovať práva rodičov alebo práva detí,
- právo vyžadovať od vedenia školy a pedagogických pracovníkov zabezpečenie ochrany a starostlivosť o ich dieťa, upozorňovať vedenie školy na nedostatky pri zabezpečovaní ochrany zdravia žiakov,
- žiadať od vedenia školy zabezpečenie a organizáciu mimoškolskej činnosti popoludňajších aktivít,
- pomáhať zabezpečovať technické vybavenie školy, vyhľadávať vhodných sponzorov aj z radov rodičov,
- vytvárať lepšie vzťahy medzi pedagogickými zamestnancami a rodičmi.

## **1.6 Práva Rady školy**

- navrhnúť na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
- navrhnúť odvolanie alebo vyjadriť sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy,
- vyjadriť sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy i k návrhu zrušenie školy,
- vyjadriť sa k počtu prijímaných žiakov,
- vyjadriť sa k školskému vzdelávaciemu programu a k školskému poriadku,
- vyjadriť sa ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a vyhodnocovať ho,
- vyjadriť sa ku vykonávaniu podnikateľskej činnosti školy,
- vyjadriť sa k správe výchovno-vzdelávacej činnosti,
- vyjadriť sa k správe o výsledkoch jej hospodárenia,
- pracovníci školy, rodičia a obecná samospráva prostredníctvom svojich zástupcov majú právo aktívne zasahovať do činnosti školy – pripomienkovať jej činnosť, a tiež vyjadrovať súhlas alebo nesúhlas s riadením inštitúcie, plnia kontrolnú úlohu.

## **1.7 Práva Žiackej školskej rady**

- vyjadrovať sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľať sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
- zastupovať žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladať im stanoviská a návrhy,
- právo voliť a odvolávať zástupcov žiakov do rady školy,
- zastupovať a chrániť svojich spolužiakov aj seba pred všetkými formami diskriminácie alebo trestov,
- podávať návrh do plánu práce školy v školskom roku,
- vyjadrovať sa k priestupkom voči školskému poriadku školy,
- na riešenie porušovania práv dieťaťa zo strany pedagogických a správnych zamestnancov,
- organizovať v škole rôzne podujatia, akcie, kvízy po dohode s vedením školy,
- odhaľovať nežiadúce javy na škole (šikanovanie, užívanie drog, prejavy fašizmu),
- riešiť nedorozumenia medzi učiteľmi a žiakmi,
- oboznamovať spolužiakov s právami dieťaťa,
- získavať podnety na zasadnutie žiackej rady.

## **1.8 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov**

Pedagogický zamestnanec (ďalej PZ) pri výkone svojej pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je SR viazaná, má právo na

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb,
- b) ochranu pred neodborným zasahovaním (§ 5 ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z.) do výkonu pedagogickej činnosti,
- c) účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,

- d) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu,
- e) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky pre učenie a sebarozvoj detí, žiakov alebo poslucháčov a rozvoj ich kompetencií,
- f) kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom č. 317/2009 Z. z. a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- g) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

PZ okrem povinností stanovených Zákonníkom práce, zákonom č. 552/2003 Z. z. je povinný

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu, (§ 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“)),
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a poslucháčov a výsledky psychologických vyšetrení a špeciálnopedagogických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- d) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom (§ 11 zákona č. 245/2008 Z. z.),
- e) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, žiaka a poslucháča,
- f) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
- g) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu (§ 7 a § 8 zákona č. 245/2008 Z. z.),
- h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania,
- i) vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- j) poskytovať dieťaťu, žiakovi, poslucháčovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- k) pravidelne informovať dieťa, žiaka, poslucháča alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom (§ 144 ods. 1 písm. m) a ods. 6 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z.).

(3) PZ sú povinní neustále skvalitňovať a prehľbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú. V tomto smere najmä:

- a) zabezpečujú súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
- b) postupujú podľa schválenej pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie a pedagogicko-organizačných pokynov vydaných MŠ SR,



- c) plnia priamu vyučovaciu činnosť a priamu výchovnú činnosť v rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti stanovenej osobitným predpisom a vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s ich priamou vyučovacou činnosťou a priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.

(4) Pri starostlivosti o žiakov sú PZ povinní najmä:

a) viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia žiakov a pri školských podujatiach (napr. na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode, v predmetoch chémia, telesná výchova, pri praktickom vyučovaní a pod.),

b) dodržiavať stanovené metodické postupy,

c) spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy, s triednym učiteľom, výchovným poradcom

d) viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

(5) PZ nesmú od žiakov žiadať, aby si obstarávali učebnice a učebné texty, ktoré neboli schválené Ministerstvom školstva SR alebo pomôcky na výchovu a vyučovanie, ktoré sú finančne nákladné.

(6) PZ nie sú povinní viesť agendu, ktorá sa priamo netýka ich pedagogickej činnosti a vykonávať činnosti, ktoré nesúvisia s povinnosťami PZ a druhom práce dohodnutým v pracovnej zmluve.

(7) PZ nesmú žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytnutím výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti; to sa nevzťahuje na obvyklé dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti alebo pri výkone odbornej činnosti, napr. kvety, bonboniéra, káva, kniha alebo iné dary pri začatí, skončení školského roka, maturitách, Dňa učiteľov, meninách, životných jubileách a pod.

(8) Pri výkone činnosti súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou uvedených v prílohe č. 1 v bode II ods.1 a 2., ktoré PZ bude vykonávať mimo pracoviska, nemá PZ nárok na náhradu vynaložených nákladov (papier, el. energia a pod.). Na výkon týchto činností sa nevzťahuje povinnosť zamestnávateľa poskytovať osobné ochranné pracovné prostriedky. Pri výkone týchto činností mimo pracoviska zamestnávateľ nezodpovedá za zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci

## **2. Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a ich vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy počas činností organizovaných školou**

### **2.1 Správanie sa žiaka počas vyučovania**

#### **Žiak je povinný:**

- dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- mať vždy veci potrebné na vyučovanie v poriadku,
- nosiť pri sebe svoj preukaz študenta s fotografiou a na vyzvanie sa ním preukázať,
- prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu a účesu,
- správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe,
- správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať,
- počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho zamestnanca, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia,
- neopúšťať v priebehu vyučovacích hodín bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa učebňu alebo budovu školy,
- ak má počas vyučovania voľnú hodinu, zdržiavať sa disciplinovane na určenom mieste,
- po skončení vyučovania opustiť budovu školy,
- presne dodržiavať vyučovaciu dobu,
- uviesť v každom zošite na prvom liste vo vhodnej úprave: názov predmetu, svoje meno a priezvisko, názov školy, triedu, školský rok,
- prinášať na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich,
- na začiatku vyučovania byť na svojom mieste v učebni, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné učebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho,
- nosiť si na hodiny telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy, čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine,
- vstupovať do odborných učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební,
- dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci,
- ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky,
- povstať, ak bol vyvolaný a sadnúť si až na pokyn vyučujúceho,
- počas prestávok sa včas premiestniť podľa rozvrhu hodín do inej učebne tak, aby po zvonení bol pripravený na vyučovanie,
- na vyučovacích hodinách telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy mať športové oblečenie podľa pokynov vyučujúcich TEV, TSV a nosiť na hodiny TEV, TSV čistý úbor a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine,
- necvičiaci žiaci sú povinní podľa pokynov učiteľov TEV, TSV zúčastniť sa vyučovacej hodiny, sú nápomocní pri rôznych organizačných činnostiach, svojvoľná neúčasť na hodine telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy sa považuje za neospravedlненú hodinu,
- na hodiny odborných predmetov nosiť oblečenie a pracovné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.

## **2.2 Povinnosti žiakov počas prestávok**

- správať sa disciplinovane počas prestávok,
- presúvať sa disciplinovane do príslušných učební,
- dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, zamestnancov a týždenníkov,
- počas malých prestávok sa zdržiavať v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb,
- počas veľkej prestávky, ktorá slúži na obed a regeneráciu síl žiakov aj učiteľov, sa správať disciplinovane.

## **2.3 Povinnosti týždenníka**

- žiak má povinnosť plniť funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa,
- v čase plnenia funkcie týždenníka prichádzať do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania,
- hlásiť neprítomnosť vyučujúceho po 15 minútach po začiatku hodiny vedeniu školy,
- bez vyzvania hlásiť vyučujúcemu mená neprítomných žiakov,
- hlásiť zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu prípadne triednemu učiteľovi,
- dbať o čistotu tabule, triedy, pripraviť kriedu a učebné pomôcky,
- viesť spolužiakov k dodržiavaniu poriadku,
- vetrať, polievať kvety v triede,
- pri sťahovaní z učebne dbať na zachovanie poriadku,
- po skončení vyučovania skontrolovať učebňu, poutierať tabuľu, prezrieť lavice, dbať o vyloženie stoličiek na lavice, zatvoriť okná, zhasnúť svetlá, skontrolovať uzávery vody a odchádzať z triedy posledný.
- má zodpovedať za čistotu a poriadok v šatni, zamknúť šatňu, odovzdať kľúče na recepciu a odchádzať zo šatne posledný.

## **2.4 Správanie sa žiaka počas praktického vyučovania (odborného výcviku, odbornej praxe, praktických cvičení)**

- osvojuje si vedomosti, zručnosti, získava návyky a pripravuje sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na odborný výcvik, je povinný pred začatím PV sa ospravedlniť a uviesť dôvod,
- je povinný prispôbiť úpravu svojho zovňajšku hygienickým predpisom potravinárskeho kódexu a pokynom pedagogických pracovníkov,
- počas praxe sa riadi pokynmi vyučujúcich praxe alebo zodpovedných pracovníkov a dodržiava smernice zostavené pre jednotlivé pracoviská (recepcia, obsluha, kuchyňa),
- z dôvodu ochrany zdravia dodržiava pokyny a ustanovenia uvedené v záväzných požiadavkách „Hygiena, ochrana a bezpečnosť pri práci pre žiakov HA v Bardejove“. S jeho obsahom sa oboznámi vždy na začiatku školského roka a potvrdzuje svojím podpisom.
- žiak dostane žiacku knižku (študijný preukaz), ktorú nosí vždy na PV v poriadku, podpísanú zákonným zástupcom,
- žiak HA je povinný dať si potvrdiť prax do študijného preukazu v čase jej vykonania,
- nepotvrdená prax nebude započítaná do celkového počtu hodín praktického vyučovania,

- udržiava pracovisko v poriadku,
- zverený inventár ukladá len na určené miesto,
- nosí predpísaný pracovný odev a predpísanú obuv,
- žiakovi HA je povolená 1 ospravedlnená absencia (1 cvičenie, 1 deň praxe) na praktickom vyučovaní počas 1 polroka, ostatné absencie je žiak povinný nahradiť podľa pokynov učiteľa odborných predmetov, praxe, resp. vedenia školy,
- po troch rokoch štúdia a absolvovaní predpísanej praxe (vrátane cvičení z odborných predmetov) po absolvovaní potrebného počtu hodín praktickej prípravy podľa platnej legislatívy, získa absolvent študijného odboru hotelová akadémia vykonaním záverečnej skúšky výučný list..
- ak sa žiak učebných odborov a HA nezúčastní praxe od dátumu klasifikačnej porady do dňa vydania vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie, je povinný nahradiť si prax v čase prázdnin, prípadne cez voľné dni, v inom prípade sa vymeškané hodiny vykážu v nasledujúcom klasifikačnom období,
- zameškané hodiny v predmetoch prax a technologické cvičenia v počte prevyšujúcom 6 vyučovacích hodín za jeden polrok je žiak povinný nahradiť v zariadení odbornej praxe v Ľudovej jedálni alebo v Jedálni Pod Vinbargom 3 alebo na akciách organizovaných školou,
- ak si žiak zabezpečuje prázdninovú prax zmluvne sám, je povinný odovzdať dohodu pred odchodom na prax zástupkyňi riaditeľky školy pre praktické vyučovanie,
- žiak je povinný zúčastniť sa na PV počas prázdnin a je to potrebné pre plynulé zabezpečenie prevádzky vlastného zariadenia PV a škola má na tento odborný výcvik súhlas MŠ SR,
- ak žiak nemôže vykonávať PV v čase prázdnin na vlastnom zariadení PV – v Ľudovej jedálni a v Jedálni Pod Vinbargom v určenom termíne, je povinný za seba vopred nájsť náhradu a upovedomiť o tom MOV,
- žiakovi, ktorý bez ospravedlnenia nenastúpi na odborný výcvik v čase prázdnin a nenájde za seba náhradu, nebude umožnené vykonať odborný výcvik v náhradnom termíne, bude postihnutý zníženou známkou zo správania:
  - o 1 stupeň za 2 vymeškané dni,
  - o 2 stupne za 3-4 vymeškané dni,
  - o 3 stupne za 5 a viac vymeškaných dní,
- žiakom učebných a študijných odborov /kuchár, čašník, servírka, cukrár/ je povolené vymeškať na odbornom výcviku 7 dní v priebehu 1 polroka, ostatnú absenciu je povinný nahradiť si podľa pokynov odborného výcviku, vedenia školy,
- súčasťou praktického vyučovania je účasť na aktivitách poriadaných a realizovaných školou v popoludňajších hodinách, v čase sviatkov, voľných dní a prázdnin, prípadne v čase teoretického vyučovania,
- žiaci sú v prípade potreby povinní zúčastňovať sa takýchto aktivít, započítavajú sa im do praxe a kompenzujú sa im náhradným voľnom, ktoré určí škola,
- zakazuje sa prijímať súkromné návštevy v čase odborného výcviku,
- ak sa odborný vyučovací predmet praktického vyučovania, ktorým je odborná prax podľa schválených vzdelávacích programov, vykonáva v čase hlavných školských prázdnin, obdobie školského vyučovania sa končí v skoršom termíne ako 30. júna, obdobie školského vyučovania sa skráti o počet vyučovacích dní, ktorý zodpovedá počtu dní odbornej praxe vykonávanej v čase hlavných školských prázdnin /platí pre študijné odbory 63, 64/.

## **3. Prevádzka a vnútorný režim školy**

### **3.1 Organizácia školského roka**

- školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka,
- školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania,
- obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasledujúce obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka,
- obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky, prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka,
- v období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna,
- ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom termíny školských prázdnin v období školského vyučovania a ďalšie podrobnosti o organizácii školského roka.

#### **3.1.1 Vstup do budovy a odchod z budovy školy**

- žiaci vstupujú do budovy hlavným vchodom školy, ktorý otvára a zatvára pracovník recepcie,
- na vstup do budovy školy oprávňuje žiaka preukaz žiaka s fotografiou,
- na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania vchod do školy sa uzatvára o 7<sup>45</sup> hod. a bude uzamknutý aj počas prestávok.

#### **3.1.2 Uloženie zvrškov a preobutie sa v šatni**

- pri príchode do školy je žiak povinný riadne si očistiť obuv a preobúť sa v šatni,
- žiak má povinnosť odložiť si topánky a vrchný odev na vyhradené miesto v pridelenej šatni a dbať na udržiavanie čistoty a poriadku v šatni,
- kľúč od šatne sa bude vydávať na recepcii len na preukaz študenta /žiacku knižku, študijný preukaz/, náhradné kľúče budú u triedneho učiteľa a v zborovni školy,
- žiak je povinný na prezúvanie používať umývateľné a bezpečné prezuvky, nie športové obuv používanú na hodinách telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy.

#### **3.1.3 Príchod na vyučovanie**

- žiak je povinný prísť do školy najmenej 10 minút pred začatím vyučovacej hodiny, ktorá je v príslušný deň jeho prvou vyučovacou hodinou,
- oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej vyučovacej hodine,
- meškajúci žiak sa zdrží v priestoroch vestibulu školy spolu s dozor konajúcim učiteľom, kým neudá dôvody meškania,

- bezdôvodný oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý je triedny učiteľ povinný vyvodit' príslušné dôsledky.

### 3.1.4 Rozvrh zvonení

<b>Vyučovacia hodina</b>	<b>Začiatok hodiny</b>	<b>Koniec hodiny</b>
<b>1. hodina</b>	<b>7.45</b>	<b>8.30</b>
<b>2. hodina</b>	<b>8.35</b>	<b>9.20</b>
<b>3.hodina</b>	<b>9.30</b>	<b>10.15</b>
<b>4. hodina</b>	<b>10.25</b>	<b>11.10</b>
<b>5. hodina</b>	<b>11.20</b>	<b>12.05</b>
<b>6. hodina</b>	<b>12.30</b>	<b>13.15</b>
<b>7. hodina</b>	<b>13.20</b>	<b>14.05</b>
<b>8. hodina</b>	<b>14.15</b>	<b>15.00</b>

### 3.1.5 Pedagogický dozor počas prestávok:

- pedagogický dozor vykonávajú počas všetkých prestávok podľa rozpisu na to poverení učitelia,
- dozor konajúci učitelia dbajú na to, aby žiaci chodili v priestoroch školy v prezúvkach,
- je povinní dozerat' na žiakov a zabezpečiť, aby si žiaci nechávali kabáty a topánky v šatniach a nenosili ich do tried,
- dozor konajúci sú povinní zabezpečiť, aby sa žiaci počas prestávok správali tak, aby tým neohrozili svoju bezpečnosť a zdravie ani bezpečnosť a zdravie iných, a to najmä: nevykláňali sa z okien, nevysedávali na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách; nefajčili, neprechovali a nepožívali alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy,
- počas 25 min. prestávky na obed zostávajú podľa rozpisu na chodbách a určených priestoroch,
- je povinní dbat' na to, aby sa žiaci po ukončení prestávky presunuli do učební.

## 3.2 *Klasifikácia žiakov*

### 3.2.1 Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

- Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:
  - a) slovným hodnotením,
  - b) klasifikáciou,
  - c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.
  
- Na začiatku školského roka riaditeľka školy určí predmety, ktoré sa neklasifikujú a sú uvedené aj v školskom vzdelávacom programe a v základnej pedagogickej dokumentácii.
  
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.
  
- Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
  - a) 1 –výborný,
  - b) 2 –chválitebný,
  - c) 3 –dobrý,
  - d) 4 –dostatočný,
  - e) 5 –nedostatočný.
  
- Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
  - a) 1 –veľmi dobré,
  - b) 2 –uspokojivé,
  - c) 3 –menej uspokojivé,
  - d) 4 –neuspokojivé.
  
- Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel veľmi dobre,
  - c) prospel,
  - d) neprospel.
  
- Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- Žiak hodnotený sloвне prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- Žiak hodnotený sloвне prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

- Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- Žiak hodnotený slovne prospel, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.
- Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- Žiak hodnotený slovne neprospel, ak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.
- Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; na strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
- Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

### 3.2.2 Žiacka knižka

- žiak je povinný nosiť so sebou žiacku knižku,
- žiacku knižku vydáva riaditeľstvo školy na dobu štúdia (obdobie troch, štyroch alebo piatich rokov),
- žiak je povinný dať si priebežne vyučujúcim zapisovať všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov do žiackej knižky,
- stratu žiackej knižky je žiak povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí žiakovi vydanie duplikátu za manipulačný poplatok vo výške trojnásobku pôvodnej ceny žiackej knižky,
- úmyselné poškodenie alebo strata žiackej knižky sa považuje za priestupok,
- triedny učiteľ má v prípade pochybností právo verifikovať zápisy v žiackej knižke.

### 3.2.3 Náhradný termín klasifikácie /§ 56 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení neskorších zákonov/

- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

### 3.2.4 Opravné skúšky

- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.



- Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:
  - a) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2, najneskôr do 15. októbra,
  - b) podľa odseku 4 vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

### **3.2.5 Komisionálne skúšky**

- Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
  - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
  - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
  - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - e) ak vykonáva opravné skúšky,
  - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
  - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - i) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
  - j) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
  - k) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
- Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- Riaditeľ školy nariadi komisionálne preskúšanie žiaka v prípade, ak zistí, že vyučujúci porušil pravidlá hodnotenia a klasifikácie.

## **3.3 Opatrenia vo výchove a kritéria ich udeľovania**

### **3.3.1 Pochvala:**

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

#### **a) Pochvala triednym učiteľom a MOV:**

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (žiač prospel s vyznamenaním, do 20 vymeškaných hodín),
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v súťaži do úrovne okresného kola)

**b) Pochvala riaditeľom školy:**

- za výborný prospech a vzornú dochádzku (žiak prospel s vyznamenaním, do 20 vymeškaných hodín v rámci ročníka),
- za vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách).
- viacnásobné darcovstvo krvi
- iné aktivity podľa uváženia riaditeľa školy (obzvlášť záslužný alebo statočný čin a pod.)

Pochvaly sa evidujú v katalógovom liste žiaka takto:

„V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov udelená pochvala riaditeľom školy / triednym učiteľom / za ..... v období I. polroka (II. polroka) školského roka .....

**Bardejov, .....** (dátum zápisu) ..... (podpis triedneho učiteľa)“

**3.3.2 Napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie a vylúčenie**

- Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, vedúceho zariadenia praktického vyučovania, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.

**a) Napomenutie od triedneho učiteľa (MOV) /zápis do katalógového listu, študijného preukazu a osobného listu žiaka/ sa udeľuje za:**

- a) dva priestupky voči školskému poriadku – zápis do triednej knihy (neuposlušnosť pokynu učiteľa alebo zodpovedného pracovníka, nenosenie úboru na hodiny TEV, TSV, neprezúvanie sa, neplnenie týždennickej služby, používanie mobilného telefónu počas vyučovacieho procesu, a pod.),
- b) tri neospravedlnené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,

**b) Pokarhanie od triedneho učiteľa (MOV) /zápis do katalógového listu, študentského preukazu, osobného listu žiaka/ sa udeľuje za:**

- a) 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu,
- b) jeden závažnejší priestupok, napr.: podvádzanie, jedenkrát fajčenie v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou,
- c) ničenie výzdoby v triedach a interiéri školy (žiak je vždy povinný nahradiť spôsobenú škodu),
- d) jednonásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
- e) nesplnenie oznamovacej povinnosti pri nenastúpení na prax (2. časť, ods. 5, písm. c) a d) školského poriadku).
- f) opätovné porušenie školského poriadku.

c) **Pokarhanie od riaditeľa školy** /zápis do katalógového listu, študijného preukazu, osobného listu žiaka/ sa udeľuje za:

- a) 2 až 7 neospravedlnených hodín alebo 1 deň neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní,
- b) ničenie školského majetku (žiak je vždy povinný nahradiť spôsobenú škodu, v závislosti od spôsobenej škody môže byť udelená aj znížená známka zo správania až na stupeň neuspokojivé),
- c) dvojnásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
- d) dvojnásobné nesplnenie oznamovacej povinnosti pri nenastúpení na prax (2. časť, ods. 5, písm. c) a d) školského poriadku),
- e) opätovné porušenie školského poriadku.

d) **Pokarhanie od riaditeľa školy a znížená známka zo správania na stupeň „uspokojivé“** /zápis do katalógového listu, študijného preukazu, osobného listu žiaka/ sa udeľuje za:

- a) 8-19 neospravedlnených hodín alebo dva dni neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní,
- b) trojnásobné nastúpenie na prax počas trvania práceneschopnosti,
- c) neoprávnené vystavenie dokladu, resp. prepísanie dokladu,
- d) falšovanie podpisu,
- e) prinášanie alkoholu do školy a na akcie organizované školou a jeho požívanie,
- f) poškodzovanie mena školy na verejnosti (napr. dopustením sa priestupku, alebo trestného činu mimo vyučovacieho procesu), v závislosti od miery poškodzovania môže byť udelená aj znížená známka zo správania až na stupeň neuspokojivé,
- g) trojnásobné nesplnenie oznamovacej povinnosti pri nenastúpení na prax (2. časť, ods. 5, písm. c) a d) školského poriadku),
- h) svojvoľné alebo bezdôvodné neabsolvovanie praktických činností v predmetoch prax a technológia prípravy pokrmov v stanovenom termíne,
- i) opätovné porušenie školského poriadku.

e) **Pokarhanie od riaditeľa školy a znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“** /zápis do katalógového listu, študijného preukazu, osobného listu žiaka/ sa udeľuje za:

- a) opakované priestupky uvedené pri zníženej známke zo správania na stupeň uspokojivé,
- b) 20-35 neospravedlnených hodín, alebo 3 - 7 dní neospravedlnenej neúčasti na vyučovaní.
- c) opätovné porušenie školského poriadku.

f) **Pokarhanie od riaditeľa školy, znížená známka zo správania na stupeň „menej uspokojivé“ a podmienené vylúčenie zo školy** /zápis do katalógového listu, študijného preukazu, osobného listu žiaka/ sa udeľuje za:

- a) jednonásobné šírenie poplačnej správy,
- b) výrobu a distribúciu nelegálnych drog, omamných a návykových látok,
- c) 36 a viac neospravedlnených hodín.
- d) usvedčenie z krádeže v škole a na praxi (v závislosti od spôsobenej škody môže byť udelená aj znížená známka zo správania až na stupeň neuspokojivé).

g) **Pokarhanie od riaditeľa školy, znížená známka zo správania na stupeň „neuspokojivé“ a vylúčenie zo školy** /zápis do katalógového listu, študijného preukazu, osobného listu žiaka/ sa udeľuje za:

- a) závažný priestupok, ktorého sa žiak dopustil v čase trvania jeho podmieneného vylúčenia zo školy,
- b) to, ak správanie žiaka je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.

Výchovné opatrenia sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do katalógových listov s dátumom klasifikačnej porady takto:

*„V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov udelené pokarhanie triednym učiteľom / riaditeľom školy za ..... so znížením známky zo správania na uspokojivé alebo menej uspokojivé alebo neuspokojivé alebo s podmieneným vylúčením a určením skúšobnej lehoty do ..... alebo s vylúčením zo školy.*

**Bardejov, .....** (dátum zápisu) ..... (podpis triedneho učiteľa)“

### **3.3.3 Ochranné opatrenia riaditeľky školy**

- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy, môže použiť ochranné opatrenie (podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:
  - a) zákonného zástupcu,
  - b) zdravotnú pomoc,
  - c) Policajný zbor.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a (v prípade ohrozenia života žiaka) aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade požitia alkoholu, resp. požitia nelegálnej látky, riaditeľka školy bude postupovať podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. a oboznámi zákonného zástupcu žiaka o uvedenej skutočnosti.

### **3.4 Ospravedlňovanie neprítomnosti**

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.
- Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným vyššie.

#### **3.4.1 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania**

- Žiak strednej školy dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov, voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil, a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

- Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania.
- Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia oznámi najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti.
- Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, zástupcom zariadenia alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia.
- Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok.
- Riaditeľ strednej školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

### 3.4.2 Postih žiakov za neospravedlnenú absenciu na vyučovaní:

Počet neospravedlnených hodín	Postih za neospravedlnené hodiny
8 – 19 hodín	znížená známka zo správania na uspokojivé
20 – 35 hodín	znížená známka zo správania na menej uspokojivé
viac ako 35 hodín	znížená známka zo správania na neuspokojivé a podmienkové vylúčenie zo štúdia (zároveň určenie doby trvania podmienky)

Každý postih za neospravedlnenú absenciu žiaka navrhuje triedny učiteľ, resp. majster OV a prerokuje pedagogická rada.

### 3.4.3 Oslobodenie od telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy

- riaditeľka strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia,

- žiak so zmenenou pracovnou schopnosťou (ZPS) bude uvoľnený na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia;
- vyjadrenie lekára spolu s písomnou žiadosťou predloží rodič nepnoletého žiaka (zákonný zástupca) riaditeľovi školy prostredníctvom vyučujúceho telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy spravidla do 15. 9. príslušného školského roka;
- žiak oslobodený od telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy sa musí hodiny telesnej výchovy, telesnej a športovej výchovy zúčastniť; miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci TEV, TSV.

### **3.5 Zmeny v štúdiu na strednej škole**

- V priebehu štúdia na strednej škole sa umožňuje žiakom:
  - a) prerušenie štúdia,
  - b) zmena študijného alebo učebného odboru,
  - c) prestup na inú strednú školu,
  - d) preradenie do základnej školy,
  - e) opakovanie ročníka,
  - f) postup do vyššieho ročníka,
  - g) zanechanie štúdia,
  - h) štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
  - i) štúdium na zahraničnej škole obdobného typu.
- Riaditeľ strednej školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

#### **3.5.1 Prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru**

- Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- Zmenu študijného odboru alebo učebného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

#### **3.5.2 Prestup na inú strednú školu**

- Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

- Prestup žiaka, ktorý navštevuje strednú školu s osemročným štúdiom, do strednej odbornej školy s iným študijným alebo učebným odborom alebo do gymnázia so štvorročným alebo päťročným štúdiom, sa môže uskutočniť najskôr začiatkom piateho ročníka jeho štúdia.
- Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
- Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
- Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka.
- Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
- Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

### 3.5.3 Preradenie žiaka zo strednej školy do základnej školy

- Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole, môže byť preradený do základnej školy:
  - a) ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
  - b) ak stratí zdravotnú spôsobilosť,
  - c) ak stratí športovú výkonnosť,
  - d) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
- Žiak, ktorý bol preradený do základnej školy podľa odseku 1, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky v základnej škole.
- Ak riaditeľ strednej školy rozhodne o preradení žiaka do základnej školy, zákonný zástupca žiaka ho v lehote do 15 dní odo dňa preradenia, určeného rozhodnutím, prihlási na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole podľa odseku 2 a o tejto skutočnosti v tejto lehote informuje riaditeľa strednej školy, ktorý rozhodol o preradení žiaka do základnej školy. Ak zákonný zástupca neprihlási žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky alebo neinformuje riaditeľa strednej školy v ustanovenej lehote, postupuje riaditeľ strednej školy podľa osobitného predpisu.

Riaditeľ základnej školy, do ktorej bol žiak prijatý, najneskôr do piatich dní od prijatia informuje o tejto skutočnosti riaditeľa strednej školy, ktorý rozhodol o preradení žiaka na základnú školu. Preradenie sa spravidla uskutočňuje k začiatku školského roka. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej bol preradený, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom žiak začal vzdelávanie v základnej škole, do ktorej bol prijatý. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy. Riaditeľ strednej školy zašle fotokópiu dokumentácie žiaka riaditeľovi základnej školy do piatich dní od doručenia informácie o prijatí žiaka do základnej školy. Túto zmenu nahlási do školského registra podľa §157 ods.3 písm. b). zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



### 3.5.4 Opakovanie ročníka

- Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
- Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi prvého až štvrtého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole opakovať ročník, postupuje podľa §36 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

### 3.5.5 Postup do vyššieho ročníka strednej školy

- Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený podľa §55 ods.16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
- Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky.  
Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

### 3.5.6 Zanechanie štúdia

- Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra podľa §157 ods.3 písm. b). zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
- Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
- Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní, a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve plnoletého žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej /žiakovej/ neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal.

### 3.5.7 Štúdium jednotlivých predmetov

- Vedomosti, ktoré žiaci alebo iné fyzické osoby získali samostatným štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov, môžu preukázať vykonaním skúšky. Skúškou preukazujú vedomosti v rozsahu celého vyučovacieho predmetu za všetky ročníky štúdia. Štúdiom jednotlivých vyučovacích predmetov sa môžu pripraviť aj na vykonanie maturitnej skúšky alebo záverečnej skúšky.
- Na skúšku sa môže uchádzač prihlásiť, ak preukáže, že získal nižšie stredné vzdelanie, a oznámi vyučovací predmet, z ktorého chce skúšku vykonať.

- Riaditeľ strednej školy rozhodne o povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov najneskôr do troch týždňov od doručenia žiadosti; súčasne určí termín vykonania skúšky, ktorá sa musí vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po doručení žiadosti.
- Pri skúške uchádzač preukáže svoju totožnosť. Skúška sa koná pred komisiou. O úspešne vykonanej skúške vydá škola vysvedčenie.
- Ak to vyžaduje charakter vyučovacieho predmetu a súčasťou školského vzdelávacieho programu je aj písomná skúška alebo praktická skúška, uchádzač vykoná aj tieto skúšky.

### **3.6 Pracovná doba**

#### **3.6.1 Úradné hodiny v kancelárii školy v pracovných dňoch**

<b>Pondelok</b>	<b>7.30 – 15.00</b>
<b>Utorok</b>	<b>7.30 – 15.00</b>
<b>Streda</b>	<b>7.30 – 15.00</b>
<b>Štvrtok</b>	<b>7.30 – 15.00</b>
<b>Piatok</b>	<b>7.30 – 15.00</b>

Základné informácie rodičom (zákonným zástupcom) o neplnoletých žiakoch podáva škola osobne po dohovore s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim alebo majstrom OV v mimo vyučovacom čase alebo kolektívnou formou v rámci triednych aktívov a plenárnych zasadnutí združenia rodičov.

#### **3.6.2 Vybavovanie úradných a neodkladných záležitostí žiaka**

- žiak je povinný vybavovať si neodkladné záležitosti mimo vyučovania,
- úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa cez veľkú prestávku a s ostatnými učiteľmi pred vyučovacou hodinou v triede,
- do zborovne, kabinetov a úradných miestností žiak bez vyzvania nevstupuje.

## **4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov**

### ***4.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní***

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

### ***4.2 Povinnosť ochrany zdravia***

- žiak má povinnosť chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb,
- žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu,
- v prípade nutnosti ošetrovania mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť v kancelárii školy, ktorá zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci alebo určí doprovod žiaka na ošetrovanie,
- bezpečnostný technik je povinný zabezpečiť evidenciu, prípadne záznam o úraze,
- oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.

## **5. Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje**

- žiak je povinný udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami,
- žiakom sa najmä zakazuje písaním alebo iným spôsobom poškodzovať steny, lavice, stoly a iné zariadenie školy,
- v prípade poškodenia majetku školy sú žiaci povinní uviesť ho do pôvodného stavu, ak nie je možné uvedenie do pôvodného stavu, sú povinný škodu nahradiť peňažne,
- žiak (zákonný zástupca) je podľa občianskoprávných predpisov povinný nahradiť spôsobené škody na inventári a zariadení školy,
- žiak je povinný dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a záujmovej činnosti,
- dodržiavať protipožiarne predpisy,
- udržiavať pracovisko v poriadku, zverený inventár ukladať len na určené miesto a nosiť predpísaný pracovný odev a predpísanú obuv.

## 6. Účasť žiakov na súťažiach, exkurziách a školských výletoch

- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú aj exkurzie a školské výlety, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.
  - Žiaci sa môžu zúčastňovať súťaží so súhlasom riaditeľa školy.
- 
- a) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách je exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť aj školský výlet.
  - b) Riaditeľ strednej školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíše všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala.
  - c) Pre žiakov, ktorí sa exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.
  - d) Kurz na ochranu života a zdravia organizuje stredná škola v treťom ročníku štúdia; ak ide o učebné odbory, v ktorých dĺžka štúdia je dva roky, v druhom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť hodín.
  - e) Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode. Organizáciu kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
  - f) Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
  - g) Počas exkurzie, turistického kurzu, kurzu iných športov alebo školského výletu tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov. Jedno lyžiarske družstvo alebo snoubordingové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Jedno plavecké družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
  - h) Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

## **Exkurzie a školské výlety**

Na základe vyhlášky č. 282/2009 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách aj exkurzie a školské výlety, ktoré sú uvedené aj v tematických plánoch, resp. pláne triedneho učiteľa. Pre žiakov, ktorí sa exkurzie alebo výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.

Pre organizovanie exkurzií a školských výletov platia nasledovné pokyny :

- a) Plán exkurzie vypracuje vyučujúci predmetu, ktorý ho uviedol vo svojom tematickom pláne; plán školského výletu vypracuje triedny učiteľ v pláne triedneho učiteľa. Podrobný plán predloží vyučujúci alebo triedny učiteľ riaditeľovi školy najmenej 5 dní pred začiatkom exkurzie alebo výletu.
- b) Plán musí obsahovať:
  - názov a zámer akcie,
  - termín, trasu a miesto pobytu,
  - počet účastníkov, z toho a/ počet žiakov,  
b/ počet sprievodcov,
  - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru,
  - miesto a hodina zrazu, miesto a približnú hodinu návratu,
  - spôsob dopravy,
  - podrobný program na každý deň,
  - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrad a osobitné bezpečnostné opatrenia.
- c) Exkurzie alebo výletu sa môže zúčastniť len žiak, ktorého zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
- d) Vedením exkurzie alebo výletu sa môže poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
- e) Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na exkurziu alebo školský výlet vlastné dieťa, okrem prípadu keď je žiakom príslušnej triedy zúčastňujúcej sa na danej akcii.
- f) Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na exkurzie alebo výletu, je potrebné vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať počas cesty a realizácie exkurzie alebo výletu. Je nevyhnutné poučiť žiakov o možnom ohrození zdravia a života a urobiť o tom písomný záznam. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.

- g) Na exkurziu alebo výlet, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom "Školský zájazd". V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.
- h) Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určených turistických značkách a trasách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú! Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa. Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť - v nebezpečných vodných plochách a tokoch sa kúpanie zakazuje! Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás - vestu!
- i) Na exkurzii a výlete rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- j) Pri exkurzii alebo výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadalo najviac 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- k) Žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia a musí byť o tom spracovaný písomný záznam.
- l) Žiakov je potrebné poistiť.

## 7. Zákazy pre žiakov a priestupky žiakov

### 7.1 Žiakom sa zakazuje:

- uplatňovať rôzne formy diskriminácie a obzvlášť segregácie národnostných menšín, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie
- nosiť, propagovať, fašistické symboly na tričkách, vetrovkách, kľúčoch a pod.
- presadzovať fašistické symboly,
- **nosiť odev, módné doplnky s grafickými znakmi propagujúcimi vulgarizmy, násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku)**
- fajčiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou,
- **nosiť piercing, náušnice u chlapcov, žiletky a ďalšie ostré predmety ako ozdobu, viditeľné a nevhodné tetovanie na praktických hodinách a praxi,**
- **nepovoľujú sa neprirodené zmeny farby vlasov, extravagantné účesy, dredy**
- **neprípustné je nosiť účesy vo forme chocholov, pestrofarebné vlasy, vystrihané časti vlasov, vyholenú lebku**
- **nadmerné líčenie sa, prílišné nosenie šperkov, lakovanie nechtov na rukách a nohách – na praktickom vyučovaní,**
- **u dievčat nosiť šaty, sukne a krátke nohavice kratšie ako 10 cm nad kolená /rázporok na sukniach a šatách do povolenej dĺžky sukne/, odhalené brucho, boky, hlboké dekolty a odhalené ramená.**
- opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez písomného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý predloží triednemu učiteľovi,
- vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania,
- nosiť živé zvieratá a predmety rušiacie alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
- vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej,
- **prejavovať náklonnosti s erotickým podtónom,**
- mať zapnutý mobilný telefón a manipulovať s ním počas vyučovania, nabíjať mobilný telefón počas vyučovania a prestávok,
- **používať mobilný telefón a akúkoľvek elektroniku počas vyučovania, tieto zariadenia musia byť vypnuté zo siete a odložené v taške,**
- mobilný telefón počas vyučovania musí byť vypnutý zo siete a odložený v taške,
- používať počas vyučovania prehrávacie zariadenia / multiformátové prehrávače/,
- používať výťahy v ubytovacej časti školy,
- šikanovať a nepriateľsky sa správať k spolužiakom,
- nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, nákladné odevy a obuv (v cene presahujúcej možnú základnú poisťovaciu sumu), nosiť zbrane a iné bezpečnosť a zdravie ohrozujúce predmety,
- obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej,
- prijímať súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje službou na vrátnici, kde po zaevidovaní v knihe návštev zotrvá do príchodu žiaka,
- vykláňať sa z okien, vysiadať na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách,
- šíriť informácie, ktoré by mohli poškodiť dobré meno školy a spôsobiť jej akúkoľvek ujmu,
- zdržiavať sa v triede v topánkach a vrchných odevoch, prípadne odkladať ich v triede,
- používať športovú obuv používanú na hodinách TEV, TSV ako prezuvky.



Porušenie uvedených zákazov sa potrestá disciplinárnym postihom podľa závažnosti, prípadne frekvencie priestupku **uvedenými spôsobmi: napomenutím, pokarhaním, znížením známky zo správania, najnižšia známka zo správania je štvorka.**

## **7.2 Priestupky žiakov**

- neplnenie povinností a nedodržiavanie zákazov uvedených v školskom poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktorý je triednym učiteľom riešený a evidovaný v katalógovom liste žiaka,
- triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom), včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, žiakov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľstvo školy) a podľa závažnosti navrhuje výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny,
- pri neodôvodnenom meškaní na vyučovanie /minimálne 3-krát v priebehu polroka/ žiak bude potrestaný zápisom v doložke – porušenie školského poriadku.

## 8. Závěrečné ustanovenia

Školský poriadok sa stáva pre žiaka (neplnoletého a plnoletého) záväzným po oboznámení sa s jeho obsahom.

- Riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
- Školský poriadok zverejní riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste.
- Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi žiakov so školským poriadkom na 1. triednickej hodine v danom školskom roku.

Školský poriadok prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 25. augusta 2014

Školský poriadok prerokovaný v Rade školy dňa: 25. augusta 2014

Školský poriadok prerokovaný v žiackej školskej rade dňa: 28. apríla 2014

Bardejov 25. 8. 2014

RNDr. Eva Čajková, PhD.  
riaditeľka školy

### Prílohy:

- Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
- Smernica riaditeľky školy - Opatrenia školy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí
- Smernica riaditeľky školy - Preventívny program školy na účinné riešenie sociálno-patologických javov a kriminality
- Smernica riaditeľky školy - Hodnotenie a klasifikácia žiakov na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
- Smernica riaditeľky školy - Štúdium žiaka podľa individuálneho učebného plánu na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
- Smernica riaditeľky školy pre realizáciu začlenených žiakov so ŠVVP
- Smernica riaditeľky školy o postupe pri oslobodení od povinnej telesnej a športovej výchovy a telesnej výchovy a zaradení žiaka do zdravotnej telesnej výchovy v Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove